



GMINNE PRZEDSZKOLE NR 2
w Wieszowie

42-672 Wieszowa, ul. Bytomska 144
tel./fax 32 273-73-84

.....
pieczętka Zamawiającego

Wieszowa, dnia 18 stycznia 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT NA:

Zakup i dostawa artykułów żywnościowych (pieczywa i ciasta) na potrzeby Punktu Przedszkolnego przy Gminnym Przedszkolu nr 2 w Wieszowie – II etap

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zbrosławice

Gminne Przedszkole nr 2 w Wieszowie, reprezentowane przez Panią Beatę Supernok – Dyrektora Gminnego Przedszkola Nr 2 w Wieszowie

GMINA ZBROSŁAWICE

Gminne Przedszkole nr 2 w Wieszowie
ul. Bytomska 144, 42-672 Wieszowa
NIP: 645 25 33 560

tel. 32 273 73 84

e-mail: przedszkole_wieszowa2@op.pl

W związku z realizacją projektu pn. *Minikuźnia przedszkolnych talentów w Gminie Zbrosławice*, Gmina Zbrosławice – Gminne Przedszkole Nr 2 w Wieszowie, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych (pieczywa i ciasta) na potrzeby Punktu Przedszkolnego przy Gminnym Przedszkolu nr 2 w Wieszowie, ul. Bytomska 144, 42-672 Wieszowa w ramach projektu *Minikuźnia przedszkolnych talentów w Gminie Zbrosławice* w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019r.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa pieczywa i ciasta.

Dostawa pieczywa i ciasta odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godz. 7:30. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Wyroby ciastkarskie będą zamawiane średnio 4 razy w miesiącu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 2 – formularz cenowy.

CPV:

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.



1. Nazwy własne w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowane. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym w formularzy ofertowym, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące itp.) i walory spożywcze (skład, smak, zapach, barwa itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego.
2. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.
3. Podane w formularzu cenowym ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych.
Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:
 - posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,
 - dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.
6. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.
7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
8. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7:00 do 9:00. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
9. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
10. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność niespełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt.



II. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części, nie ma możliwości składania ofert częściowych.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór towaru będzie się odbywał w Gminnym Przedszkolu Nr 2 w Wieszowie, ul. Bytomska 144, 42-672 Wieszowa.
2. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r.

IV. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji zgodny z terminem dla danego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ceną z formularza cenowego, przelewem w ciągu 14 dni od jej otrzymania i potwierdzenia dostawy przez Zamawiającego.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.



VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

- Cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę oferty według następującego wzoru:

KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%

C_n

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

C_b

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - waga kryterium

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty” – **Załącznik nr 1**. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1**;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy – **załącznik nr 2**;
 - 3) zaparafowany projekt umowy – **załącznik nr 3**;

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:**

- **osobiście w siedzibie Zamawiającego:** Gminne Przedszkole Nr 2 w Wieszowie, ul. Bytomska 144, 42-672 Wieszowa, lub

- **elektronicznie na adres Zamawiającego:** przedszkole_wieszowa2@op.pl, lub

(W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć zeskanowaną ofertę tj. komplet dokumentów, spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne tj. np. pieczęcie, podpisy).



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- **pocztą na adres Zamawiającego:** Gminne Przedszkole Nr 2 w Wieszowie, ul.
Bytomska 144, 42-672 Wieszowa,

w terminie: nie później niż do dnia 24 stycznia 2019 r.

2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone.

DYREKTOR PRZEDSZKOŁA

Supernak
mgr Beata Supernak